

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- PROFILO AUTISTA DI
SCUOLABUS /ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 24 del 6 Giugno 2024;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi

specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l'art. 5 comma 3 del D.M. 17 marzo 2020, ai sensi del quale «Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché' collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni»;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

Considerato che, nel Comune, il differenziale tra i generi per il profilo ricercato è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato,

BANDISCE

un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Operatore esperto.

Art. 1 - Contenuti professionali delle competenze richieste

Mansioni da svolgere: servizi cd. di cantoneria, cura del verde, manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune, manutenzione cimiteri, guida automezzi e utilizzo attrezzatura per la manutenzione. Conduzione scuolabus comunale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di I° grado (scuola media) unitamente ad un attestato di qualifica professionale (i percorsi di istruzione e formazione professionale hanno una durata di tre anni e si concludono con un esame regionale che rilascia un attestato di qualifica professionale), corrispondente al terzo livello formativo della classificazione dell'Unione Europea, rilasciato da organismi di formazione accreditati, oppure diploma professionale quadriennale o titolo di studio superiore.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al

concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

B) Patente di guida di categoria B e di categoria D in corso di validità con attestato CQC (abilitazione guida scuolabus)

C) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A) Età superiore ad anni 18;

B) Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

C) Idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza;

D) Non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

E) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a

mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro le ore 12.00 del 12 dicembre 2024.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/ CIE/ CNS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui personalmente intestato.

Art. 5 – Documentazione da allegare

Per iscriversi alla presente procedura è necessario, in caso di partecipanti portatori di handicap, allegare la certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Con successiva determinazione sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

Art. 7 – Cause di esclusione dal concorso e regolarizzazione delle domande

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata

regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;*
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.*

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Art. 8 – Sede di lavoro

Il candidato vincitore sarà collocato presso il Comune di Cossano Belbo, Piazza G. Balbo

Art. 9 – Date e sedi di svolgimento prove

La prima prova pratica si svolgerà in data 16 dicembre 2024, alle ore 14.30, presso una sede che verrà comunicata successivamente in base al numero dei candidati.

La seconda prova scritta si svolgerà nella medesima giornata, una volta ultimata la prova pratica.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati entro il giorno stesso del loro svolgimento (16/12/2024).

La terza prova orale si svolgerà in data 20 dicembre 2024, alle ore 15.00, presso la sala consiliare del Comune di Cossano Belbo. Gli esiti della prova orale saranno pubblicati il giorno stesso della seduta.

Le eventuali variazioni al diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Cossano Belbo / www.comune.cossanobelbo.cn.it, tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cossano Belbo che riguardano direttamente i candidati l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Per sostenere tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi dove si svolgeranno, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza a una prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona

concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 10 – Svolgimento del concorso

Le prove d'esame sono costituite da:

- una prova pratica, consistente nello svolgimento di alcuni compiti ordinari dell'attività lavorativa richiesta.*
- una prova scritta, con quesiti a risposta multipla, suddivisi in tre blocchi relativi alle seguenti materie di studio (10 quesiti per materia):*
 - Elementi di diritto amministrativo, con riferimento ai seguenti argomenti: caratteri generali, il procedimento (legge 241/1990), il provvedimento, l'interesse legittimo, i controlli, la responsabilità del dipendente pubblico, l'organizzazione, il rapporto di pubblico impiego (d.lgs. 165/2001).*
 - Elementi di diritto degli enti locali, con riferimento ai seguenti elementi: caratteri dell'ordinamento locale (d.lgs. 267/2000), il federalismo amministrativo, la riforma costituzionale del Titolo V del 2001, gli organi di governo del comune, gli atti dei comuni, le funzioni e i servizi, i controlli.*
 - Elementi del Codice della Strada, anche in materia di trasporto scolastico, elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008);*
- una prova orale, consistente nella somministrazione dei seguenti quesiti:*
 - una domanda teorica sul seguente argomento: Nozioni di base in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008);*
 - una domanda teorica sul seguente argomento: Nozioni di base sugli enti locali con particolare riferimento agli organi del comune (D. Lgs. 267/2000);*
 - un quesito comportamentale rispetto a situazioni che potrebbero concretamente verificarsi nel corso dell'attività lavorativa.*

Durante la prova orale sarà verificato altresì il possesso delle seguenti competenze:

- •orientamento all'utente*
- •capacità tecniche di risoluzione dei problemi*
- •capacità di comunicazione*
- •conoscenza di base della lingua Inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

Alla prova orale accedono soltanto i candidati che hanno superato le precedenti prove.

Ad ogni prova la Commissione assegna ad ogni compito / risposta un punteggio compreso tra 1 e 10 punti. Ogni prova si intende superata qualora il punteggio medio ottenuto raggiunga 6/10 e nessuna delle modalità di svolgimento e/o delle risposte scritte e orali abbia ottenuto un

punteggio inferiore a 5/10.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei tre punteggi medi conseguiti nella prova pratica, nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio, si applicheranno inoltre i titoli di preferenza previsti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui si rinvia.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Art. 13 – Approvazione della graduatoria e impugnazioni

Dalla data di esclusione o di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnazioni da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale. La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente e sul portale inPA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Art. 14 – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati dall'Amministrazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Cossano Belbo, nella persona del Sindaco pro tempore;*
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è la ditta PIGAL (email: dpo@pigoal.eu);*
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:*
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione;*
 - b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;*
 - c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;*
 - d) accertamento eventuali condanne penali.*

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste durante le prove;

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte;*
- MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale dell'Unione, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle*

persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti.*
- CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;*
- L'INTERESSATO HA DIRITTO di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR); di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.*

Art. 16 – Informazioni

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Bosco – contattabile previo appuntamento presso gli uffici del Comune. In alternativa, è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

Email: info@comune.cossanobelbo.cn.it

PEC: comune.cossanobelbo@pec.comune.cossanobelbo.cn.it

Cossano Belbo, 27/11/2024

*Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Cristina Bosco
f.to digitalmente*